

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1515-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEAN DAVID MORA APRAEZ
Cedula	1004728476
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	87960186
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	20001979
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	09/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto Denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali"

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

1. Acompañé en la mesa de trabajo en donde se trataron objetivos sobre sistema de gestión y calidad y lineamientos técnicos del programa.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual	2. Realicé el seguimiento técnico a los monitores de las instituciones Educativas y se participe en la capacitación brindada por equipo primario del programa DEU 3. Realicé el cronograma de actividades del mes de julio para la organización, planeación y ejecución del desarrollo de las obligaciones contractuales 4. Apoyé en el desarrollo de los juegos Intercolegiados propuestas por parte de la SDR (Modalidad de futbol y futbol de salon) realizada en Colegio Politécnico 5. Actualicé la parrilla según los cambios estratégicos realizados por el grupo primario del programa DEU, asegurando el cumplimiento de actividades en los puntos establecidos para vacaciones recreativas educativas ubicadas en la zona 5. 6. Participé en la mesa de trabajo con coordinador técnico y coordinadores zonales para tratar temas de lineamientos técnicos, cronograma de capacitaciones, vacaciones recreativas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kkuPmyKe4oZ-GO26Hx5AJrUclyiP2f8c
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025